



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE**  
**I DIGITALNE TRANSFORMACIJE**  
**UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I**  
**PROBACIJU**  
**Kaznionica u Glini**

KLASA: 112-01/24-01/846  
URBROJ: 514-10-05-01-01/01-24-05

Glina, 14. listopada 2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/24-01/846, URBROJ: 514-10-05-01-01/01-24-04 od 14. listopada 2024. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme 6 službenika u Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Upravu za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionicu u Glini, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU**  
**TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA**  
**TESTIRANJE**

**NAPOMENA:** Na službenoj web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (<https://mpudt.gov.hr/>) i na oglasnoj ploči Kaznionice u Glini objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionica u Glini

Odjel upravnih poslova

**1. suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja upravno-pravne poslove koji se odnose na službeničke odnose i vodi manje složene upravne postupke te priprema nacрте akata;
- sudjeluje u pripremi štegovnih postupaka protiv zatvorenika, postupaka u svezi naknade štete uzrokovane od strane zatvorenika te u rješavanju pritužbi i predstavki zatvorenika;
- vodi potrebne evidencije, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

**2. referent – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove uredskog poslovanja;

- obavlja administrativne poslove u postupcima u vezi pritužbi, predstavki i tužbi zatvorenika, postupaka naknade štete, stegovnih postupaka protiv zatvorenika i postupaka ostvarivanja njihovih prava;
- vodi potrebne evidencije te sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Odjel za rad i strukovnu izobrazbu zatvorenika  
Pododsjek metalske radionice

### **3. strukovni učitelj u kaznenim tijelima i odgojnim zavodima – III. vrste – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja strukovnu izobrazbu zatvorenika u proizvodnji metalnih proizvoda i nadzire njihov rad;
- sudjeluje u radu timova, tretmanskih skupina i ocjenjivanju uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne u dijelu koji se odnosi na rad i strukovnu izobrazbu zatvorenika;
- obavlja poslove proizvodnje metalnih proizvoda;
- vodi propisane evidencije i sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Odjel zdravstvene zaštite zatvorenika

### **4. viša medicinska sestra/tehničar – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova radnog mjesta

- organizira rad medicinskih sestara/tehničara, asistira liječniku kod pregleda pacijenata, sudjeluje u odabiru i predlaže zatvorenike za raspored na rad sa živežnim namirnicama, organizira i vodi propisane evidencije Odjela;
- sudjeluje u provedbi zdravstvene zaštite zatvorenika i obavlja poslove zdravstvene njege bolesnika;
- obavlja podjelu propisane terapije i nadzire pravilno konzumiranje iste;
- vodi priručnu apoteku i brigu o medicinskoj opremi, sudjeluje u radu timova tretmanskih skupina i ocjenjivanju uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

### **5. medicinska sestra/tehničar – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova radnog mjesta

- sudjeluje u pružanju zdravstvene zaštite osoba lišenih slobode sukladno uputi liječnika i pravilima medicinske struke, prati prijevoz zatvorenika u hitnim slučajevima;
- obavlja podjelu propisane terapije osobama lišenim slobode i nadzire pravilnu primjenu;
- nadzire osobnu higijenu osoba lišenih slobode i čistoću prostorija za smještaj osoba lišenih slobode te prostorija i prostora u kojima borave i kreću se, kuhinje i pomoćnih prostorija kuhinje;
- vodi propisane evidencije i dokumentaciju, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova  
Pododsjek prehrane

### **6. strukovni učitelj u kaznenim tijelima i odgojnim zavodima – III. vrste – 1 izvršitelj/ica**

#### Opis poslova radnog mjesta

- osposobljava zatvorenike za obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i nadzire njihov rad;
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika za prehranu i priprema hranu za zatvorenike;
- brine o čistoći i higijenskoj ispravnosti namirnica, pribora za jelo i pripremu jela te kuhinjskih aparata i pomagala te sudjeluje u nabavljanju namirnica i kuhinjskih potrepština;
- sudjeluje u radu tima tretmanskih skupina i ocjenjivanju uspješnosti programa izvršavanja kazne zatvora;
- kontrolira skladište kuhinjskih namirnica i vodi evidenciju potrošnje namirnica;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Podaci o plaći

Prema odredbi članka 12. stavka 2. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće. Sukladno članku 17. stavku 2. i članku 18. stavku 1. istoga Zakona na osnovnu plaću se obračunava dodatak za radni staž od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24) te iznosi 947,18 eura bruto.

Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24) utvrđeni su koeficijenti za obračun plaće za predmetna radna mjesta:

1. suradnik – 1,80;
2. referent – 1,43;
3. strukovni učitelj u kaznenim tijelima i odgojnim zavodima - III. vrste - 1,48;
4. viša medicinska sestra/tehničar – 1,82;
5. medicinska sestra/tehničar – 1,70;
6. strukovni učitelj u kaznenim tijelima i odgojnim zavodima - III. vrste - 1,48.

#### Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21 i 155/23).

#### Sadržaj i način provjere znanja, sposobnosti i vještina

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor s kandidatima (intervju) koji su uspješno položili testiranje obaviti će se istog dana nakon završetka pisanog testa.

Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu i koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

Testiranju ne mogu pristupiti osobe koje su zaprimile obavijest da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijele pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati su dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Prije pristupanja provjeri znanja, sposobnosti i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele valjanu prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina koja su jednaka za sve prijavljene kandidate. Pisanu provjeru kandidati moraju dovršiti u roku od 60 minuta.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:

koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,

koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,

razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno opisan način biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na javni natječaj.

Ako kandidati za vrijeme ispunjavanja testa žele promijeniti odgovor koji su prethodno upisali, to rade na sljedeći način: precrtaju vodoravnom crtom odgovor koji ne smatraju ispravnim na način da bude vidljiv tekst koji je precrtan, uz tako precrtan odgovor stavljaju svoj potpis ili paraf, nakon toga zaokruže odgovor koji smatraju ispravnim.

Kandidati koji su zadovoljili na prethodnoj provjeri pristupaju provođenju razgovora (intervjua). Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi na poslovima radnog mjesta za koje se natječe.

Rezultati intervjua također se vrednuju bodovima od 0 do 10 bodova te se smatra da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervju) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti i vještina u Kaznionici u Glini kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja upravitelju Kaznionice u Glini Izvješće o provedenom postupku te rang-listu kandidata.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, te u drugim slučajevima iz članka 163. Zakona o državnim službenicima, upravitelj

donosi odluku kojom obustavlja postupak prijama u državnu službu po raspisanom javnom natječaju. Ova odluka objavljuje se na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (<https://mpudt.gov.hr/>).

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje smatra odustajanjem od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj.

Rješenje o prijmu u državnu službu doneseno u postupku provedbe javnog natječaja objavit će se na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (<https://mpudt.gov.hr/>), a dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Kaznionice u Glini, Vinogradska 2, Glina.

KAZNIONICA U GLINI

S objavom suglasan:

